

Утвержден приказом
управления финансов
Кызылординской области
от «15» 01 2021 года № 337

УСТАВ

коммунального государственного казенного предприятия «Ясли-сад
№8 «Қызғалдақ» отдела образования по Кармақшинскому району Управления
образования Кызылординской области»;

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад №8 «Қызғалдақ» отдела образования по Кармақшинскому району Управления образования Кызылординской области» (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие переименовано в соответствии постановлением акимата Кызылординской области от 13 января 2021 года № 180 «О некоторых вопросах областных коммунальных юридических лиц».

3. Государственное учреждение «Управление финансов Кызылординской области» выступает в качестве учредителя Предприятия от имени акимата Кызылординской области (далее - Учредитель).

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Кызылординской области» (далее - исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования по городу Кызылорда Управления образования Кызылординской области» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия:

- на государственном языке: - мемлекеттік тілде: «Қызылорда облысының білім басқармасының Қармақшы ауданы бойынша білім бөлімінің №8 «Қызғалдақ» бөбекжай-бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

- орыс тілінде: коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад №8 «Қызғалдақ» отдела образования по Кармақшинскому району управления образования Кызылординской области».

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Кызылординская область, индекс 120512, Кармақшинский район, сельский

Қағамның Қызылорда облысы бойынша
филиалы Қармақшы аудандық бөлімі

Жарғы (өреже) ТЕКСЕРІЛДІ

округ Дауылколь, аул Турмагамбет, улица Ешнияз Сал Жөнелдікұлы, дом №34.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом и целью деятельности Предприятия является реализация общеобразовательных программ дошкольного воспитания и обучения

13. Предприятия - является дошкольной организацией, в виде ясли - детского сада, реализующий общеобразовательных программ дошкольного воспитания и обучения.

14. Для достижения цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их ценностям здорового образа жизни;

2) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развития способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

3) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

4) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

5) обеспечение обучением, воспитанием, уходом и оздоровлением детей с одного до пяти (шести) летних детей в дошкольных организациях;

6) взаимодействие с родителями воспитанников;

7) организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

15. Основными задачами Предприятия является:

- 1) охрана жизни и здоровья детей;
- 2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников;
- 3) развития творческих способностей, самореализации, стремление к знаниям, лидерских способностей детей дошкольного возраста;
- 4) создать условия для усвоения учебно-воспитательного процесса;
- 5) воспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 6) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- 7) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья.

16. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

17. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определено ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя (заведующего) может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или исполнительного органа, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом, либо прокурора.

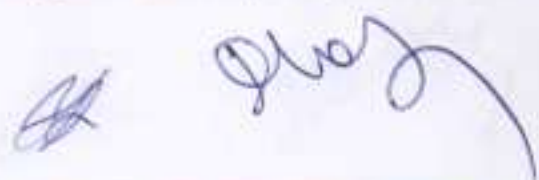
Глава 4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия.

19. Учредитель утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 6) представляет предложение исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом по закреплению имущества за Предприятием;



7) представляет предложение исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом на согласование для создания Предприятием филиалов и представительств;

8) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

21. Органом Предприятия является его руководитель (заведующий).

22. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем (заведующим) Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

23. Руководитель (заведующий) Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом предприятия.

24. Руководитель (заведующий):

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) руководитель Предприятия имеет право по согласию уполномоченного органа соответствующей отрасли принимать и освобождать от должности бухгалтера;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за: финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

11) организует работу по реализации политики гендерного равенства;

12) организует работу по противодействию коррупций и несет персональную ответственность за указанную работу

13) рассматривает обращения, направленные в предприятие физическими и юридическими лицами, контроль их исполнение, в случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставление на них ответы;

14) принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

15) реализует мероприятия в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации в пределах своей компетенции;

16) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

25. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

26. Руководитель дошкольной организации согласно Законам Республики Казахстан, несет ответственность за:

- 1) нарушение прав и свобод воспитанников, сотрудников;
- 2) невыполнение функции, отнесенных к его компетенции ;
- 3) за нарушение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- 4) охрану жизни и здоровья воспитанников и сотрудников во время учебно – воспитательного процесса;
- 5) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

27. Управление предприятием строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления являются советы: педагогический, попечительский.

Глава 5. Организация деятельности предприятия

28. Дошкольные организации обеспечивают:

- 1) выполнение функций, определенных его уставом;
- 2) реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (Зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан 1 ноября 2018 года под № 17669) (далее – ГОСО), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовой план),

утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой программы;

3) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

4) воспитанников текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, входящими в штат дошкольной организации;

5) составление десятидневного меню, которое утверждается руководителем предприятия;

6) сбалансированное питание воспитанников проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан и уставом;

7) формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов;

8) автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования;

9) утверждение регламента информационного взаимодействия с информационной системой уполномоченного органа в области образования.

29. Штатная численность предприятия устанавливается согласно Типовым штатам работников организаций дошкольного воспитания и обучения, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц".

Штатное расписание и тарификация педагогов размещаются на официальных сайтах предприятий.

30. К занятию деятельности педагога допускаются лица, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по воспитанию и обучению воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности.

31. Педагоги предприятий при осуществлении профессиональной деятельности самостоятельно выбирают способы и формы организации

воспитательно-образовательного процесса при условии соблюдения требований ГОСО.

32. Педагоги предприятий проходят ежегодно медицинские обследования в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 128 "Об утверждении Правил проведения обязательных медицинских осмотров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10634).

33. Дошкольные организации оказывают дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников, неохваченных и охваченных данной дошкольной организацией. Поступившие средства от платных услуг направляются на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды.

34. В дошкольных организациях создаются консультационные пункты в целях социально-педагогической поддержки семьи и воспитанника для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением.

35. Управление дошкольными организациями строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления являются педагогический, методический, попечительский советы.

36. Непосредственное управление дошкольной организацией осуществляет руководитель.

37. Взаимоотношения между дошкольной организацией и законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию.

38. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, законные представители воспитанников, педагоги.

39. Образовательный процесс в дошкольной организации осуществляется в соответствии с Типовыми планами и Типовой программой, разработанными на основе ГОСО, а также определяется уставом дошкольной организации.

40. Отношения воспитанника, родителей и сотрудников дошкольной организации строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников образовательного процесса и с учетом предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Глава 6. Воспитательно-образовательный процесс в Предприятии

41. Воспитательно-образовательный процесс в Предприятии осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта

дошкольного воспитания и обучения, а также определяется уставом Предприятия.

42. Основной структурной единицей дошкольной организации является группа. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу.

Наполняемость групп дошкольной организации осуществляется в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 августа 2017 года № 615 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15893) (далее – Санитарные правила).

43. В дошкольных организациях образования предусмотрено воспитание и обучение воспитанников с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей):

1) в возрастных группах (не более трех воспитанников) по типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения, в том числе сокращенной или индивидуальной;

2) и (или) в специальных группах по видам нарушений по специальным программам воспитания и обучения.

При наличии в группе воспитанников с особыми образовательными потребностями комплектование группы осуществляется из расчета уменьшения общего количества воспитанников на три на каждого такого воспитанника.

44. Дошкольные организации различаются по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме:

1) полного пребывания;

2) неполного пребывания;

3) круглосуточного пребывания.

Продолжительность организованной учебной деятельности составляет:

Группа раннего возраста – 7-10 минут – 7 часов;

Младшая группа (от 2-х лет) – 10-15 минут – 9 часов;

Средняя группа (от 3-х лет) – 15-20 минут – 11 часов;

Старшая группа (от 4-х лет) – 20-25 минут – 12 часов;

Предшкольная группа (от 5-х лет) – 25-30 минут – 17 часов;

45. Дошкольные организации в своей деятельности руководствуются Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, настоящими Правилами, уставом дошкольной организации и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими сферу дошкольного воспитания и обучения.

46. Дошкольные организации обеспечивают выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению, коррекции нарушения развития и

социальной адаптации, развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников, в том числе для реализации инклюзивного образования для воспитанников в возрасте от одного года до приема в 1 класс.

47. Прием воспитанников в дошкольные организации осуществляется в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

48. Дошкольная организация организует свою деятельность по следующим периодам:

1) с 1 сентября по 31 мая – учебный год (период освоения содержания программы, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 "Об утверждении Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235) (далее – Типовая программа);

2) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;

3) выпуск из дошкольной организации воспитанников, достигших школьного возраста, осуществляется до 1 августа ежегодно;

4) перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет на 1 сентября текущего года.

В классах дошкольной подготовки учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

49. За воспитанником сохраняется место в дошкольной организации в случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения, образования и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения);

2) при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год;

3) на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера) в населенном пункте.

50. Отчисление воспитанников из дошкольных организаций производится в случаях:

1) нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника;

2) пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

51. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей:

1) в государственных дошкольных организациях, созданных в организационно-правовой форме коммунальных государственных казенных предприятий и частных дошкольных организациях с размещенным государственным образовательным заказом составляет 100 процентов затрат на питание независимо от возраста воспитанника;

2) в санаторных детских садах, дошкольных организациях для воспитанников с особыми образовательными потребностями содержание воспитанников предоставляется на бесплатной основе.

52. Дошкольные организации независимо от видов, ведомственной подчиненности, в том числе вновь созданные, а также руководители государственной дошкольной организации и педагоги проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Имущество Предприятия

53. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

54. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

55. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;
2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

56. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

57. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

58. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное

Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

59. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

60. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущества, относящегося к основным средствам.

61. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьей 154 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

62. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия исполнительного органа, финансируемый из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 60 настоящего Устава.

63. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 8. Финансирование деятельности Предприятия

64. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

65. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

66. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

67. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 9. Уставный капитал Предприятия

68. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 10. Учет и отчетность Предприятия

69. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем (директором) Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли или национальными стандартами финансовой отчетности.

70. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 11. Ответственность Предприятия

71. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

72. Предприятие на праве оперативного управления не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 12. Оплата труда работников Предприятия

73. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

74. Система оплаты труда работников Предприятия на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Глава 13. Взаимоотношения с трудовым коллективом

75. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

76. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Пятидневный рабочий режим. Понедельник – пятница.

Рабочее время : 08.00 - 17.00

Выходные дни : суббота, воскресенье

Глава 14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

77. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению местного исполнительного органа.

78. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

79. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется исполнительным органом, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

80. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

81. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом Учредителя по предоставлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Заведующий Предприятия


Подпись

Задаева Айгүл
ФИО

Қоғамның Қызылорда
облысы бойынша филиалы
Қармақшы аудандық бөлімі
Жарғы (еріне) ТЕКСЕРІЛДІ





Пропиновано и пронумеровано

3

листов

Руководитель отдела
Д. Назикбаев

